



## REGULAMIN KORZYSTANIA Z OFERTY EDUKACYJNEJ CENTRUM PRAW Kobiet

### §1. Postanowienia ogólne

#### 1. Definicje:

##### 1.1 Oferta edukacyjna obejmuje w szczególności:

- szkolenia, warsztaty, spotkania otwarte realizowane w ramach Akademii Mocy Kobiet skierowane do kobiet i dziewcząt z terenu całej Polski. W wybranych przez organizatora działaniach mogą uczestniczyć także inne osoby
- szkolenia, warsztaty, spotkania, seminaria, debaty, konferencje realizowane w ramach innych projektów, których odbiorcami mogą być przedstawiciele służb i organizacji oraz osoby indywidualne

##### 1.2 Działania realizowane w ramach oferty edukacyjnej świadczone są w trybie:

- stacjonarnym w lokalach należących do Fundacji w siedzibie głównej w Warszawie, oraz w oddziałach i filii, w wynajętych lub należących do partnera pomieszczeniach.
- zdalnym oraz hybrydowym;

##### 1.3 Działania podejmowane w ramach oferty edukacyjnej są świadczone nieodpłatnie. Fundacja zastrzega sobie możliwość kierowania do odbiorców oferty odpłatnej.

#### 2. Oferta edukacyjna Centrum Praw Kobiet powinna być zgodna z misją Fundacji oraz jej Statutem i dotyczy w szczególności takich obszarów jak:

- przeciwdziałanie przemocy ze względu na płeć
- prawa kobiet i równouprawnienie płci
- rozwój i wzmocnienie kobiet
- samoobrona
- aktywizacja społeczna i zawodowa



## §2 Organizacja świadczeń edukacyjnych

1. Informacja o ofercie edukacyjnej jest zamieszczana m.in. na stronie internetowej CPK [www.cpk.org.pl](http://www.cpk.org.pl), w oficjalnych mediach społecznościowych prowadzonych przez CPK oraz na tablicach ogłoszeniowych w lokalach należących do Fundacji.
2. CPK nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dotyczących jej oferty edukacyjnej zamieszczonych na stronach innych niż strony internetowe/materiały CPK, o których mowa w niniejszym Regulaminie / Zasadach.
3. Podstawą korzystania z oferty edukacyjnej jest:
  - a. przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, w formie ustalonej w ogłoszeniu informacyjnym lub wypełnienie go w lokalu należącym do Fundacji
  - b. akceptacja postanowień Regulaminu
  - c. wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Fundację danych osobowych pozyskanych na potrzeby świadczenia usługi
4. Po otrzymaniu wypełnionego formularza zgłoszenia CPK, najpóźniej na 2 dni po jego otrzymaniu, prześle na wskazany w nim adres mailowy lub telefon potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi.
5. CPK uprawnione jest do weryfikacji zgłoszenia poprzez kontakt z osobą zgłaszającą pod wskazanym numerem telefonu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zapewnienia efektywnego wykorzystania wolnych miejsc.
6. W celu utrzymania wysokiej jakości świadczonych usług liczba osób uczestniczących  
jest dostosowana do możliwości i wymagań organizacyjnych. O wpisie na listę  
uczestniczek decyduje kolejność zgłoszeń i tym samym potwierdzeń z CPK, o którym mowa w punkcie 4;
7. W sytuacji gdy liczba zainteresowanych udziałem w danym wydarzeniu edukacyjnym przewyższa liczbę dostępnych miejsc koordynatorka programu edukacyjnego tworzy listę rezerwową; osoby na niej wpisane będą powiadamiane w razie zwolnienia się miejsca;
8. CPK zastrzega sobie prawo do zmiany terminu świadczenia usługi lub jej



odwołania w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub innych wydarzeń niezależnych od organizatora.

9. CPK zastrzega sobie prawo zmiany osoby świadczącej usługę z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może wpłynąć na poziom świadczonej usługi.

### **§3. Prawa osób korzystających z oferty edukacyjnej CPK**

Każda uczestniczka ma prawo do:

- otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile oferta to przewiduje,
- oceny organizacji i przebiegu zajęć, osób prowadzących za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- zgłaszania uwag dotyczących programu szkoleń, ich prowadzenia oraz spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerce, koordynatorce lub dyrektorce danej jednostki organizacyjnej Fundacji podając swój adres mailowy lub numer telefonu.
- otrzymania zaświadczenia o udziale w danym przedsięwzięciu pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu przewidzianego na dane zajęcia,
- wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
- odmowy udostępniania swojego wizerunku na zdjęciu lub nagraniu ze szkoleń

### **§ 4 Zobowiązania osób korzystających z oferty edukacyjnej CPK**

1. Osoba uczestnicząca zobowiązana jest do:

- wypełnienia i podpisania ankiety zgłoszeniowej CPK przy pierwszej wizycie w CPK (lub innym miejscu szkolenia CPK) lub wypełnienia jej on-line, chyba że w ogłoszeniu informacyjnym nie ma takiego obowiązku.
- podpisania listy obecności przy szkoleniach stacjonarnych.
- poinformowania CPK o swojej planowanej nieobecności na zajęciach, zgodnie z informacją w ogłoszeniu.
- wypełnienia ankiety ewaluacyjnej,



- stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej w kwestiach porządkowych.
2. Trzykrotne niepojawienie się osoby uczestniczącej w działaniach składających się na ofertę edukacyjną CPK, bez uprzedniego poinformowania organizatora, uniemożliwia zapisanie się na kolejne zajęcia CPK.

### **§ 5 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Praw Kobiet, z siedzibą w Warszawie, ulica Wilcza 60 lokal 19 i podległe jej jednostki organizacyjne.

2. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celu realizacji umowy o świadczenie usług

edukacyjnych realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, w związku z

świadczeniem usługi edukacyjnej.

3. Osoba uczestnicząca może fakultatywnie wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich

danych osobowych do celów marketingowych CPK. Podanie danych osobowych jest

dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi edukacyjnej oferowanej przez CPK

4. Dane osobowe osoby zgłaszającej i osoby uczestniczącej będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji usługi oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych tj.:

a. – zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych

b. – udokumentowania wykonania usługi dla celów związanych z projektem.

c. zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie CPK;

d. – spełnienia obowiązków statystycznych (art. 30 ustawy o statystyce publicznej) do

przetwarzania danych osobowych także w celach marketingowych administratora



(Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych ww. celach jest art. 6 ust.

1

lit. b) i lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

5. Każda osoba, która uważa, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. W przypadku konieczności udzielenia dodatkowych informacji związanych z ochroną

danych osobowych lub chęci skorzystania z przysługujących praw, prosimy o kontakt z koordynatorką programu edukacyjnego.

#### § 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 15.11.2022r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej oraz sekretariacie Fundacji w siedzibie głównej oraz w jej jednostkach terenowych. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  - Formularz zgłoszeniowy (z RODO)
  - Lista obecności
3. Zmiana Regulaminu następuję w trybie pisemnym i wymaga akceptacji Zarządu.

**Regulamin obowiązuje od 15-11-2022**

**Załączniki:**

- Formularz zgłoszeniowy (z RODO)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Nr zgłoszenia			
Imię i nazwisko		Numer telefonu/ mail:	
Rok urodzenia		Gmina/Dzielnica	



<b>Województwo</b>		<b>Obywatelstwo</b>	
<b>Wielkość miejscowości:</b>	<input type="checkbox"/> miasto pow. 500 tys. <input type="checkbox"/> miasto 100-500 tys. <input type="checkbox"/> miasto 50-100 tys. <input type="checkbox"/> miasto do 50 tys. <input type="checkbox"/> wieś	<b>Skąd Pani dowiedziała się o CPK?</b>	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Znajomi <input type="checkbox"/> Z urzędu/institucji <input type="checkbox"/> .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Praw Kobiet zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Podpis \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

- Lista obecności

Nazwa warsztatu: .....

Prowadząca: .....

Miejsce/forma: \_\_\_\_\_ daty: .....

#### LISTA OBECNOŚCI

LP	Imię i Nazwisko/e-mail (dotyczy spotkań on-line)	Podpis (dotyczy spotkań stacjonarnych)
1.		
2.		
3.		



4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		