

**POLITYKA OCHRONY DZIECI  
PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ DOROSŁYCH I ZAPEWNIENIA  
IM BEZPIECZEŃSTWA  
W CENTRUM PRAW KOBIET  
ORAZ  
W SPECJALISTYCZNYM OŚRODKU WSPARCIA DLA OSÓB  
DOŚWIADCZAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ W WARSZAWIE**

**Preambuła**

Naczelną zasadą obowiązującą pracowników(-czki) Centrum Praw Kobiet zwanego dalej CPK, w tym Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doświadczających Przemocy Domowej zwanego dalej SOW lub Ośrodkiem, jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw, dbanie o szeroko rozumiane dobro dzieci i działanie w ich najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) CPK aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą.

Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w CKP, w tym SOW, zwana dalej Polityką lub Standardem skierowana jest do pracowników(-czek) i współpracowników(-czek) CPK i powstała by zyskać poczucie pewności, że CPK, w tym SOW, będzie podejmował wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci. Polityka oraz wprowadzone na jej podstawie działania mają na celu zapewnienie najwyższego poziomu ochrony małoletnich na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez CPK, a w szczególności zapewnić, że żaden(-na) z pracowników(-czek) CPK i współpracowników(-czek) w tym także wolontariuszy(-ek), stażystów(-ek), praktykantów(-ek) nie będzie podejmował(a) zachowań, które umożliwiłyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników(-czki) i innych(-e) współpracowników(-czki) CPK jest dbanie o szeroko rozumiane dobro każdego dziecka i działanie w jego najlepszym interesie. Każdy(-a) pracownik(-czka) i współpracownik(-czka) CPK traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) CPK są zobowiązani(-e) przestrzegać procedur i zarządzeń obowiązujących w niniejszym dokumencie. Pracownicy(-czki)

i współpracownicy(-czki) CPK realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych CPK oraz swoich kompetencji.

## **ROZDZIAŁ I. OBJAŚNIENIA TERMINÓW**

1. Przez **Politykę/ Standard** rozumie się Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.
2. Przez **CPK** należy rozumieć Fundację Centrum Praw Kobiet.
3. Przez **SOW** należy rozumieć Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doświadczających Przemocy Domowej w Warszawie.
4. **Pracownikiem(-czką) CPK w tym SOW** w rozumieniu niniejszej Polityki jest osoba zatrudniona, bez względu na formę zatrudnienia, w tym zleceniobiorca(-czyni).
5. **Inną osobą w rozumieniu niniejszej polityki jest osoba niebędąca pracownikiem CPK np.** stażysta(-ka), wolontariusz(ka), praktykant(ka) lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
6. **Dzieckiem** w świetle polskiego prawa jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
7. **Opiekunem(-ką) dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel(ka) ustawowy(-a) (rodzic lub opiekun(-ka) prawny(-a)).
8. **Opiekun(ka) faktyczny(-a)** – osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad małoletnim, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego.
9. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów(-ek) dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami/opiekun(k)ami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika(-czkę) CPK, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
11. **Osoba odpowiedzialna** za Politykę Ochrony Dzieci to osoba wyznaczona przez Zarząd CPK, która sprawuje nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci.
12. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
13. **Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (dalej Rejestr)** – to rejestr obywateli(-ek) polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, którzy dopuścili się

przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Rejestr prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym. CPK i SOW korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym.

## **ROZDZIAŁ II. ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW(-CZEK) / ZLECENIOBIORCÓW(-CZYŃ) / WOLONTARIUSZY(-EK)/ STAŻYSTÓW(-EK) / PRAKTYKANTÓW(-EK)**

1. Osoba zatrudniona w CPK bądź współpracująca z CPK, a mająca kontakt z dziećmi z rodzin objętych wsparciem CPK w szczególności SOW nie może widnieć w Rejestrze i być karana za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Zarząd CPK przed zawarciem stosunku pracy / umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:
  - a. uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - b. wymaga od pracownika(-czki) CPK przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wykonanie powyższych obowiązków nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka(-ini) rodziny małoletniego(-j), lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego(-j) albo przedstawicielowi(-ce) ustawowemu(-j) małoletniego(-j), gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel(ka) ustawowy(-a) są dopuszczającymi do działalności.

3. Pracownik(-czka) CPK składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
  - a. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
  - b. że nie toczy się przeciwko kandydatowi(-ce) postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

Składający(-a) oświadczenie jest obowiązany(-a) do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającej obywatelstwo innego państwa jest ona zobowiązana do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem(-ką), uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem(-ką) jest osoba, o której mowa w ust. 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy(-czyni) oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany

do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Pracownik(-czka) CPK przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany(-a) jest do zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującą w CPK oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
9. Zarząd CPK umożliwi pracownikom(-czkom) udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

### **ROZDZIAŁ III. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy(-czki) CPK posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, podejmują rozmowę z opiekunami(-kami) dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

### **ROZDZIAŁ IV. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI(-CZKAMI) I INNYMI OSOBAMI Z CPK A MAŁOLETNIAMI**

1. Pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) CPK mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Komunikacja z małoletnimi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik(-czka) CPK zachowuje spokój i cierpliwość oraz szacunek. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
4. Pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) CPK mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego(-j),

jego/jej nietykalność cielesną lub powodować u niego/niej poczucie zagrożenia bądź strachu.

5. Pracownikowi(-czce) i współpracownikowi(-czce) CPK nie wolno dotykać małoletniego(-j) w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika(-czki), małoletni(a) potrzebuje np. przytulenia, powinien/powinna on/ona mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego(-j).
6. Kontakt fizyczny pracownika(-czki) lub współpracownika(-czki) CPK z małoletnim(-ą) nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) CPK nie mogą utrzymywać wizerunku małoletniego(-j) w celach prywatnych, również służbowych, jeżeli opiekun(ka) małoletniego(-j) nie wyraził(a) na to zgody.
8. Pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) CPK powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu. Pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) CPK powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim(-ą) w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni(a) próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem(-czką) lub współpracownikiem(-czką) CPK ten/ta powinien/powinna go/ją wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o jego/jej sytuacji.
9. Pracownicy(-czki) jak i współpracownicy(-czki) CPK dbają o bezpieczeństwo małoletnich, wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

## **ROZDZIAŁ V. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

1. W sytuacji powzięcia informacji lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownik(-czka) lub współpracownik(-czka) CPK zobowiązany(-a) jest do podjęcia i dokumentowania podejmowanych zgodnie z kompetencjami działań. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana bez względu na to czy pochodzi od dziecka / opiekuna(-ki) / pracownika(-czki) /

współpracownika(-czki) CPK oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna(-ki) dziecka, pracownika(-czki) bądź współpracownika(-czki) CPK.

2. W przypadku zauważenia przez pracownika(-czkę) / współpracownika(-czkę) CPK, opiekuna(-kę) lub inną osobę, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego(-j) przełożonego(-j) i/lub osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w CPK o tym fakcie w formie ustnej, a także sporządzenia pisemnej notatki służbowej poprzez przedłożenie wypełnionej karty interwencji stanowiącej **załącznik numer 1** do niniejszej Polityki. W przypadku nieobecności bezpośredniego(-j) przełożonego(-j) pracownik(-czka) / współpracownik(-czka) przekazuje informację osobie go/ją zastępującej.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi rejestr interwencji/zdarzeń zgłoszonych przez pracowników(-czki) CPK i osoby współpracujące z CPK. Rejestr zawiera podstawowe dane dotyczące zdarzenia, imię i nazwisko dziecka doświadczającego krzywdzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, datę zdarzenia, informacje na temat pracownika(-czki) lub współpracownika(-czki) CPK, któremu(-j) powierzono realizację działań w sprawie, krótki opis zdarzenia. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Rejestr, o którym mowa w pkt 3 przechowywany jest w siedzibie CPK.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w pkt 1 zleca wskazanemu(-j) pracownikowi(-czce) uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik(-czka) w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na policję lub prokuraturę, Zarząd CPK niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
5. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia pracownik(-czka) bądź współpracownik(-czka) CPK, który(-a) pozyskał(a) taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne o bezpośrednim zagrożeniu życia i/lub zdrowia dziecka dzwoniąc na numer alarmowy 112.
6. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy(-czki) / współpracownicy(-czki) CPK mają obowiązek niezwłocznie w porozumieniu z bezpośrednim(-ą)

przełożonym(-ą) bądź osobą odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich złożyć zawiadomienie do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej właściwego ze względu na miejsce przebywania dziecka.

## **ROZDZIAŁ VI. ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU(-J) I UDZIELENIE MU/JEJ WSPARCIA, SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO(-J)**

1. W przypadku krzywdzenia dziecka na terenie CPK a w szczególności SOW przez pracownika(-czkę) / współpracownika(-czkę) CPK, opiekuna(-kę) dziecka lub inną osobę:
  - Przedstawiciel(-ka) Zarządu lub osoba przez niego/nią wyznaczona i osoba odpowiedzialna za Politykę wzywają osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.
  - możliwe jest wyciągnięcie konsekwencji prawnych wobec pracownika(-czki) / współpracownika(-czki), wynikających z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnienia przestępstwa włącznie. Jeśli krzywdzącym jest opiekun(-ka) dziecka lub inna osoba konsekwencje mogą być różnorodne, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie.
2. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu(-j) i udzielenie mu/jej wsparcia odpowiedzialni(-e) są wszyscy(-tkie) pracownicy(-czki) / współpracownicy(-czki) CPK.
3. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 1 osobą koordynującą przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu(-j) i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego jest osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich lub pracownik(-czka) wyznaczony(-a) przez Zarząd.
4. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego(-j) osoby odpowiedzialne opracowują plan wsparcia małoletniego(-j).
5. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni(a) uznany(-a) jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

6. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich wyznacza się **Panią Grażynę Bartosińską (członkinię Zarządu).**

## **ROZDZIAŁ VII. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU PRZEZ MAŁOLETNIICH**

1. Za użytkowanie przez małoletniego(-ą) na terenie CPK w tym w szczególności SOW urządzeń elektronicznych, umożliwiających korzystanie z Internetu odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem przez małoletniego z urządzeń i Internetu w CPK, w tym w szczególności SOW, jest każdorazowo opiekun(ka) faktyczny(-a).

## **ROZDZIAŁ VIII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH**

Dane osobowe małoletniego(-j) podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik(-czka) / współpracownik(-czka) CPK ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Pracownicy(-czki) CPK oraz inne osoby współpracujące z CPK mogą wykorzystywać informacje o małoletnich w celach szkoleniowych bądź edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletnich w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletnich.
3. Dane osobowe małoletniego(-j) mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Upublicznienie przez CPK wizerunku małoletniego(-j) utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga zgody rodzica / opiekuna(-ki) małoletniego(-j).
5. Za kontakty z mediami w sprawach dotyczących małoletnich odpowiedzialny jest osoba wyznaczona przez Zarząd CPK.

## **RODZIAŁ IX. MONITORING STOSOWANIA POLITYKI**

1. Zarząd CPK wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba wyznaczona przez Zarząd CPK monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenia oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Pracownicy(-czki) / współpracownicy(-czki) CPK mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia polityki w CPK bezpośredniemu(-j) przełożonemu(-j) bądź osobie odpowiedzialną za realizację Polityki.
4. Standardy Polityki dotyczą wszystkich pracowników(-czek) i innych osób współpracujących z CPK.
5. CPK dokłada wszelkich starań by zatrudniać pracowników(-czki) i współpracowników(-czki) posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje.
6. Wszyscy(-tkie) pracownicy(-czki) i inne osoby współpracujące z CPK mające styczność z małoletnimi podpisują oświadczenie (**załącznik nr 2** do Polityki) mówiące o zapoznaniu się z Polityką i przyjmują do realizacji.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników(-czek) CPK ankiety (przynajmniej raz na dwa lata), której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Standardów. Osoba, o której mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników(-czki) CPK. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi CPK.
8. Ewentualne zmiany do Polityki wprowadza Zarząd i zobowiązuje się do przedstawienia ich pracownikom(-czkom) i współpracownikom(-czkom) poprzez umieszczenie ich na tablicach informacyjnych w siedzibie CPK i SOW.

## **ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi z dniem ich ogłoszenia.
2. CPK umieszcza treść Polityki w siedzibie w widocznym miejscu, w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona Polityki, przeznaczona dla małoletnich stanowi **załącznik nr 4** do Polityki.
3. Wszyscy opiekunowie zostali zapoznani z obowiązującą Polityką w CPK poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu (np. tablica informacyjna).

4. Pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) CPK mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, Rzecznik Praw Dziecka).

### KARTA INTERWENCJI

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]	
Fakty wskazujące na krzywdzenie podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie:		
Wskazanie potencjalnej osoby krzywdzącej dziecko:		
Przebieg interwencji:		
Data:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Warszawa, dn. .... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w Centrum Praw Kobiet,
- zobowiązuję się stosować do ich treści,
- przyjmuję standardy ochrony małoletnich do realizacji.

.....  
(podpis)

**Monitoring Polityki - ankieta dla pracowników(-czek)**

**Odpowiedz na poniższe pytania TAK lub NIE**

<b>Lp.</b>	<b>PYTANIE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w CPK w tym SOW?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w Centrum Praw Kobiet w Warszawie oraz Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Domowej w Warszawie”?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego(-j) małoletniego(-j)?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego(-j)?		
5	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich?		
6	Czy zaobserwowałeś(-aś) naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przez innego(-ą) pracownika(-czkę)?		
7	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (opisz)		
8	Czy podjąłeś(-ęłaś) jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (opisz)		
9	Czy masz uwagi/ poprawki/ sugestie związane z funkcjonującą w CPK/SOW w Warszawie „Polityką Ochrony Dzieci”? Jeśli tak – opisz.		

Wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich

**POLITYKA OCHRONY DZIECI  
PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ DOROSŁYCH I ZAPEWNIENIA  
IM BEZPIECZEŃSTWA  
W CENTRUM PRAW KOBIET  
ORAZ  
W SPECJALISTYCZNYM OŚRODKU WSPARCIA DLA OSÓB  
DOŚWIADCZAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ W WARSZAWIE**

- W Centrum Praw w Kobiet oraz Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Warszawie każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa. Oznacza to, że nie ma zgody na przemoc wobec dzieci.
- Podstawą naszych relacji jest szacunek oraz dbałość o Waszą godność oraz Wasze dobro fizyczne i psychiczne. Każdy człowiek zasługuje na traktowanie go z godnością i poszanowaniem uczuć.
- Opinie i uczucia są dla nas ważne. Każde dziecko może w CPK/SOW wyrażać swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.
- Nie tolerujemy żadnych form agresji. Nie ma na to naszej zgody!
- Każdy człowiek – każde dziecko ma prawo do prywatności. Szanujemy nawzajem swoje granice.
- W przypadku jakichkolwiek obaw lub problemów, każde dziecko ma prawo zgłosić się do pracowników(-czek) i/lub współpracowników(-czek) CPK bądź SOW. Zapewniamy Wam pomoc i wsparcie.
- Jesteśmy tutaj żeby wysłuchać i rozmawiać z każdym.
- Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów/koleżanek ma problemy lub jest w trudnej sytuacji zachęcaj jego/ją do szukania pomocy.
- Jeśli potrzebujesz pomocy, możesz skontaktować się z:
  - **telefonem alarmowym 112**
  - **telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111**
  - **dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12**
  - **całodobową linią Fundacji Itaka 800 080 222**
  - **telefonem dla osób w kryzysie emocjonalnym 116 123**

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA- REAGOWANIE NA ZAGROŻENIA**

- Głośno powiedz „nie”.
- Masz prawo powiedzieć „nie”, także członkowi(-ini) rodziny lub komuś kogo kochasz.
- Jeżeli coś Ci się nie podoba, nie chcesz tego lub sprawia Ci to przykrość, możesz powiedzieć „nie”, „nie chcę tego”, „nie pójdę tam” itp.
- Twoje zdanie i Twoje uczucia są ważne i powinny być traktowane z szacunkiem.
- Alarmuj gdy potrzebujesz pomocy.
- Krzycz lub wezwij pomoc gdy poczujesz lęk, niepokój, gdy ktoś Cię krzywdzi. Możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 i powiedzieć co się stało.
- Powiedz komuś dorosłemu o tym, co się stało.
- Pomyśl, kto dla Ciebie będzie zaufaną osobą dorosłą, która wysłucha Cię i jeśli będzie trzeba wezwie pomoc.
- Dobrze zrobisz mówiąc o tajemnicach, które Cię niepokoją. Tajemnice nie powinny sprawiać, że odczuwasz smutek lub niepokój. Jeżeli tak jest, powiedz o nich zaufanej osobie dorosłej. Masz prawo szukać pomocy i nikt nie może Cię zmusić, byś trzymał(a) w sekrecie niepokojące sprawy.
- Jeżeli masz jakieś problemy lub chciał(a)byś porozmawiać o czymś, co Cię niepokoi to w pierwszej kolejności porozmawiaj z rodzicami/opiekun(k)ami lub innymi dorosłymi osobami z Twojego otoczenia np. opiekunem(-ką) zajęć opiekuńczo - wychowawczych, asystentem(-ką) rodziny, pedagogiem(-żką) lub psychologiem(-żką) szkolnym(-ą). Jeśli nie czujesz się gotowy(-a) do rozmawiania z osobą dorosłą w Twoim otoczeniu, zadzwoń do Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę 116-111 lub Telefonu Zaufania prowadzonego przez Rzecznika Praw Dziecka 800-121-212. Dyżurują w nim osoby, które mogą Ci pomóc. Możesz podzielić się z nimi swoimi trudnościami, otrzymać wsparcie i porady, które pomogą Ci radzić sobie w trudnych sytuacjach.