



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z OFERTY EDUKACYJNEJ CENTRUM PRAW Kobiet**

### **§1. Postanowienia ogólne**

#### **1. Definicje:**

##### **1.1 Oferta edukacyjna obejmuje w szczególności:**

- szkolenia, warsztaty, spotkania otwarte realizowane w ramach Akademii Mocy Kobiet skierowane do kobiet i dziewcząt z terenu całej Polski. W wybranych przez organizatora działaniach mogą uczestniczyć także inne osoby;
- szkolenia, warsztaty, spotkania, seminaria, debaty, konferencje realizowane w ramach innych projektów, których odbiorcami mogą być przedstawiciele służb i organizacji oraz osoby indywidualne.

##### **1.2 Działania realizowane w ramach oferty edukacyjnej świadczone są w trybie:**

- stacjonarnym w lokalach należących do Fundacji w siedzibie głównej w Warszawie, oraz w oddziałach i filii, w wynajętych lub należących do partnera pomieszczeniach;
- zdalnym oraz hybrydowym.

##### **1.3 Działania podejmowane w ramach oferty edukacyjnej są świadczone nieodpłatnie oraz płatnie w ramach odpłatnej działalności statutowej Fundacji.**

#### **2. Oferta edukacyjna Centrum Praw Kobiet powinna być zgodna z misją Fundacji oraz jej Statutem i dotyczy w szczególności takich obszarów jak:**

- przeciwdziałanie przemocy, szczególnie ze względu na płeć,
- prawa kobiet i równouprawnienie płci,
- rozwój i wzmocnienie kobiet,
- samoobrona,



- aktywizacja społeczna i zawodowa.

## **§2 Organizacja świadczeń edukacyjnych**

1. Informacja o ofercie edukacyjnej jest zamieszczana m.in. na stronie internetowej CPK [www.cpk.org.pl](http://www.cpk.org.pl), w oficjalnych mediach społecznościowych prowadzonych przez CPK oraz na tablicach ogłoszeniowych w lokalach należących do Fundacji.
2. CPK nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dotyczących jej oferty edukacyjnej zamieszczonych przez zewnętrzne podmioty
3. Podstawą korzystania z oferty edukacyjnej jest:
  - przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie ustalonej w ogłoszeniu informacyjnym,
  - akceptacja postanowień Regulaminu,
  - wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Fundację danych osobowych pozyskanych na potrzeby świadczenia usługi,
  - w przypadku oferty płatnej - przesłanie potwierdzenia wpłaty pełnej kwoty obowiązującej za warsztat na adres mailowy [warsztaty\\_szkolenia@cpk.org.pl](mailto:warsztaty_szkolenia@cpk.org.pl).
4. CPK uprawnione jest do weryfikacji zgłoszenia poprzez kontakt z osobą zgłaszającą pod wskazanym numerem telefonu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zapewniania efektywnego wykorzystania wolnych miejsc.
5. W celu utrzymania wysokiej jakości świadczonych usług liczba osób uczestniczących  
jest dostosowana do możliwości i wymagań organizacyjnych. O wpisie na listę  
uczestniczek decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W sytuacji gdy liczba zainteresowanych udziałem w danym wydarzeniu edukacyjnym przewyższa liczbę dostępnych miejsc, koordynatorka programu edukacyjnego tworzy listę rezerwową; osoby na niej wpisane będą powiadamiane w razie zwolnienia się miejsca.
7. CPK zastrzega sobie prawo do zmiany terminu świadczenia usługi lub jej



odwołania w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń, lub innych wydarzeń niezależnych od organizatora.

8. CPK zastrzega sobie prawo zmiany osoby świadczącej usługę z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może wpłynąć na poziom świadczonej usługi.

### **§3. Prawa osób korzystających z oferty edukacyjnej CPK**

1. Każda uczestniczka ma prawo do:
  - otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile oferta to przewiduje,
  - oceny organizacji i przebiegu zajęć oraz osób prowadzących za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
  - zgłaszania uwag dotyczących programu szkoleń, ich prowadzenia oraz spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerce, koordynatorce lub dyrektorce danej jednostki organizacyjnej Fundacji podając swój adres mailowy lub numer telefonu,
  - otrzymania zaświadczenia o udziale w danym przedsięwzięciu pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu przewidzianego na dane zajęcia,
  - wglądu, poprawiania oraz usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781),
  - odmowy udostępniania swojego wizerunku na zdjęciu lub nagraniu ze szkoleń.
2. W przypadku płatnych indywidualnych wydarzeń z oferty edukacyjnej (np. sesje coachingowe), uczestniczka ma prawo do zmiany terminu umówionej sesji do 48 godzin przed zaplanowanym terminem. Zgłoszenie nieobecności po tym czasie lub brak uczestnictwa uznaje się za prawidłowo odbytą sesję.

### **§ 4 Zobowiązania osób korzystających z oferty edukacyjnej CPK**

1. Osoba uczestnicząca zobowiązana jest do:
  - podpisania listy obecności przy szkoleniach stacjonarnych,
  - poinformowania CPK o swojej planowanej nieobecności na zajęciach,
  - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej,



- stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej w kwestiach porządkowych.

### **§ 5 Polityka rezygnacji i zwrotów**

1. Uczestniczka ma prawo bez konsekwencji zrezygnować z udziału w bezpłatnym wydarzeniu edukacyjnym do 1 dnia przed jego zaplanowaną datą.
2. Trzykrotne niepojawienie się osoby uczestniczącej w działaniach składających się na bezpłatną ofertę edukacyjną CPK, bez uprzedniego poinformowania organizatora z wyprzedzeniem przynajmniej 24 godzin, uniemożliwia zapisanie się na kolejne zajęcia bezpłatne CPK.
3. Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w warsztacie płatnym do 7 dni przed zaplanowaną datą wydarzenia oferty edukacyjnej. W takim przypadku uczestniczce przysługuje prawo do zwrotu 100% wpłaconej kwoty.
4. Jeżeli uczestniczka chce zrezygnować w czasie krótszym niż 7 dni przed zaplanowaną datą płatnego warsztatu lub szkolenia, ma możliwość otrzymania 100% zwrotu tylko w przypadku, gdy znajdzie zastępstwo na swoje miejsce na liście uczestniczek. Osoba, która dołącza do zajęć jako zastępstwo uczestniczki ma obowiązek opłacić warsztat oraz przesłać mailowo potwierdzenie przelewu na adres warsztaty\_szkolenia@cpk.org.pl w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, nie później jednak niż zaplanowany czas warsztatu. Informacja o zmianie osoby na liście uczestniczek musi zostać przesłana na adres warsztaty\_szkolenia@cpk.org.pl.
5. W przypadku odwołania warsztatu z powodu nie zebrania wystarczająco licznej grupy uczestniczek, Fundacja poinformuje osoby na liście uczestniczek najpóźniej 2 dni przed datą wydarzenia.
6. W przypadku płatnych indywidualnych wydarzeń z oferty edukacyjnej (np. sesje coachingowe) uczestniczka ma możliwość rezygnacji z udziału do 48 godzin od momentu dokonania pełnej wpłaty. Po tym czasie uczestniczce nie przysługuje prawo do zwrotu wpłaconych środków.



7. W przypadku odwołania lub nieodbycia się wydarzenia oferty edukacyjnej z przyczyn niezależnych od Fundacji, informacja taka będzie niezwłocznie podana uczestniczkom.
8. W przypadku odwołania lub nieodbycia się wydarzenia oferty edukacyjnej, uczestniczka ma prawo wyboru jednej z dwóch możliwości:
  - a. Zwrotu 100% wpłaconych środków na to wydarzenia oferty edukacyjnej,
  - b. Przeniesienia wpłaconych środków na inne wydarzenie z aktualnej oferty edukacyjnej Fundacji.

### **§ 6 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Praw Kobiet, z siedzibą w Warszawie, ulica Wilcza 60 lokal 19 i podległe jej jednostki organizacyjne.
2. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celu realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, w związku z świadczeniem usługi edukacyjnej.
3. Dane osobowe osoby zgłaszającej i osoby uczestniczącej będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji usługi oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych tj.:
  - a. zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
  - b. udokumentowania wykonania usługi dla celów związanych z projektem,
  - c. zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie CPK,
  - d. spełnienia obowiązków statystycznych (art. 30 ustawy o statystyce publicznej) do przetwarzania danych osobowych także w celach marketingowych administratora (Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych ww. celach jest art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Każda osoba, która uważa, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



5. Osoba uczestnicząca może fakultatywnie wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów marketingowych CPK.
6. W przypadku konieczności udzielenia dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chęci skorzystania z przysługujących praw, prosimy o kontakt z koordynatorką programu edukacyjnego.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej oraz sekretariacie Fundacji w siedzibie głównej oraz w jej jednostkach terenowych. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  - Lista obecności
3. Zmiana Regulaminu następuj w trybie pisemnym i wymaga akceptacji Zarządu